

PORADNIK



**ORGANIZACJA
ORAZ
PROWADZENIE KURSÓW
W ZAKRESIE POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ
I
RATOWNICTWA DROGOWEGO PZM
W
AUTOMOBILKLUBIE WIELKOPOLSKIM**



Opracował : instruktor RD Jacek Waclawski

POZNAŃ 2009

1. Kurs Ratownika Drogowego PZM czy znajomości udzielania pomocy przedmedycznej (ppmed) może być kursem realizowanym w ustalonym terminie dzień po dniu lub w formie zajęć cyklicznych (np. raz w tygodniu). Organizatorem kursów są: ZO PZM, AW i Kluby PZM
2. Szef szkolenia RD lub organizator kursu wyznacza kierownika kursu informując go o miejscu, dacie i godzinie rozpoczęcia kursu, miejscu i terminie egzaminu przekazując listę kandydatów na kurs. Powołany kierownik w porozumieniu z szefem szkolenia RD lub (i) z organizatorem kursu ppmed ustala zespół wykładowców do prowadzenia zajęć i dokonuje przydziału tematów zajęć poszczególnym wykładowcom.
3. Wyznaczeni do prowadzenia zajęć wykładowcy winni posiadać stopień Instruktora Drogowego PZM. Zajęcia mogą również prowadzić inne osoby- specjaliści o wysokich kwalifikacjach- legitymujący się szczegółową wiedzą z tematyki kursu (np. lekarz med., przedstawiciel Policji czy Straży Pożarnej itp.).
4. Wykładowca ma prawo na swoje zajęcia powołać z Zespołu Ratowników AW osobę (asystenta) wspomagającą jego zajęcia, informując o tym szefa szkolenia RD i kierownika kursu, lub poprosić o przydzielenie takiej osoby. Na jednym kursie nie powinno być powołanych więcej niż dwóch (2) asystentów.
5. Do **obowiązków kierownika** kursu należy:
 - a. zapewnić prawidłowe warunki BHP na zajęciach i w pomieszczeniach gdzie one się odbywają.
 - b. przygotowanie zgłoszonych przez wykładowców pomocy dydaktycznych (fantomy, plansze, środki audiowizualne itp.) oraz zapewnienie sprawności ich działania.
 - c. **sporządzenie** i czuwanie nad obiegiem dokumentacji kursu.
 - d. przyjęcie opłaty za kurs od ich uczestników, a następnie dokonanie rozliczenia finansowego ze zleceniodawcą (organizatorem) kursu wg zasad jak w punkcie 5.h.
 - e. kontrola nad przestrzeganiem punktualności czasu zajęć, zgodności tematów prowadzonych zajęć z planem kursu oraz poziomem ich przebiegu

- f. na czas egzaminu kończącego zajęcia na kursie powołanie Komisji Egzaminacyjnej w składzie 3 osobowym: dwoje wykładowców –instruktorów RD + przedstawiciel ZO PZM lub Automobilklubu Wielkopolski
- g. powiadomienie absolwentów kursu o terminie i miejscu odbioru zaświadczeń ukończenia kursu (zdania egzaminu).
- h. osobiste przekazanie wypełnionej dokumentacji kursu do ZO PZM nie później niż 2 dni po jego zakończeniu oraz dokonanie wpisu do książeczek pracy ratowników- asystentów na kursie, potwierdzającego ich uczestnictwo w zajęciach

6. Dokumentacja kursu składa się z :

- ✓ szczegółowy plan zajęć kursu włącznie z ramowym programem dnia kursowego (**Załącznik 1**) ułożony na podstawie „Instrukcji szkoleniowej PZM” wyd. przez GK BRD i OŚ PZM z 11.XII.2001r. z akceptacją (podpisy) szefa szkolenia RD i zleceniodawcy kursu
- ✓ lista słuchaczy kursu z danymi personalnymi (**Załącznik 2**)
- ✓ wykaz zatrudnionych osób na kursie (kierownik, wykładowcy) zawierający dane osobowe (**Załącznika 3**)
- ✓ dziennik kursu (**Załącznik 4**)
- ✓ protokół z egzaminu (**Załącznik 5**)

7. Wzory dokumentów kursowych:

Szczegółowy plan zajęć
kursu.....
odbywającego się w terminie..... W
[ewentualnie wpisać] na zlecenie.....

<i>[dzień] [data]</i>		Ilość godz. lekcyjnych	Nazwisko wykładowcy	<i>[dzień] [data]</i>		Ilość godz. lekcyjnych	Nazwisko wykładowcy	<i>[dzień] [data]</i>		Ilość godz. lekcyjnych	Nazwisko wykładowcy
Czas zajęć od-do	Temat			Czas zajęć od-do	Temat			Czas zajęć od-do	Temat		

Wykonał:

Kierownik Kursu

Zatwierdzili :

Szef szkolenia RD

Zleceniodawca

**Lista uczestników kursu- odbytego w dniach
.....200...r. w**

L p	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Kod	Miejscowość	Ulica	Telefon	E-mail
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									

Kierownik Kursu

Dane osobowe osób obsługujących kurs

.....

odbyty **W**

Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	NIP	PESEL	Imię ojca i matki	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Właściwy Urząd Skarbowy

Kierownik kursu:

Data:

Nazwa kursu:

Czas i miejsce kursu

**EWIDENCJA TEMATÓW
(DZIENNIK LEKCYJNY)**

Kierownik Kursu:

L. p.	Data zajęć	Tematy		Ilość godzin lekcyjnych 1lekcja=45min	Nazwisko wykładowcy	Podpis wykładowcy
		Nr tematu wg programu PZM	Zagadnienia			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Protokół z egzaminu na
przeprowadzonego w dniu W

Nr	Nazwisko	Imię	Wynik testu pisemnego	Wynik testu praktycznego (fantom)	Wynik testu praktycznego (ewakuacja z pojazdu lub poz. boczna ustalona)	Wynik egzaminu	Nr zaświad- czenia
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Data:

Komisja Egzaminacyjna:

1.
2.
3.

Uwagi: